



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2019 г.

№ 933 р

г. Архангельск

**Об осуществлении муниципального контроля на территории
муниципального образования «Приморский муниципальный район»**
(в ред. распоряжения администрации МО «Приморский муниципальный район»
от 14.06.2016 № 2027 р, от 30.10.2017 № 3257р)

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с протоколом совещания департамента контроля и совершенствования государственного управления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 10.03.2016, распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - администрация) от 17.03.2016 № 579 ра «Об утверждении плана мероприятий совершенствования муниципального контроля на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

1. Руководителям органов местной администрации:

- контролировать процесс разработки и утверждения нормативно-правовых актов осуществления муниципального контроля администрациями муниципальных образований сельских поселений;
- своевременно, не позднее 5 дней со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты осуществления муниципального контроля, представлять в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями управления по развитию местного самоуправления и социальной политике актуальные редакции документов, в том числе документы администраций муниципальных образований сельских поселений;

- ежегодно, до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, разрабатывать и направлять проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами местной администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» в Приморскую межрайонную прокуратуру;
- ежегодно, до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, направлять в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями управления по развитию местного самоуправления и социальной политике утвержденные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- ежегодно в установленные сроки контролировать разработку, согласование с Приморской межрайонной прокуратурой и направление в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями управления по развитию местного самоуправления и социальной политике планов проверок администраций муниципальных образований сельских поселений;
- своевременно, не позднее 10 календарных дней со дня проведения проверки, представлять в отдел информационно-коммуникационных технологий управления по развитию местного самоуправления и социальной политике, для размещения на официальном информационном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль», сведения о результатах проверок, в том числе внеплановых и выявленных при этом нарушениях;
- ежегодно, до 5 июля и 31 декабря представлять в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями управления по развитию местного самоуправления и социальной политике данные по полугодовой и годовой формам федерального статистического наблюдения № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденной приказом Росстата «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 21.12.2011 № 503, в том числе за муниципальные поселения в пределах своей компетенции;

- ежегодно, до 15 января, представлять в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями управления по развитию местного самоуправления и социальной политике сведения об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215, в том числе за муниципальные поселения в пределах своей компетенции;

-
- контролировать внесение сведений о проведенных проверках в ФГИС «Единый реестр проверок» назначенными, распоряжением администрации МО «Приморский муниципальный район» от 30.09.2016 №2850р, ответственными лицами в рамках осуществления муниципального контроля.

2. Управлению по развитию местного самоуправления и социальной политике:

- отделу правовой и кадровой работы проводить предварительную экспертизу проектов административных регламентов, направляемых органами местной администрации в течение 14 календарных дней со дня получения;
- отделу организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями и ежегодно, до 15 июля календарного года и 15 января следующего за отчетным годом, готовить сводную полугодовую и годовую форму федерального статистического наблюдения № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- отделу организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями ежегодно, до 01 февраля готовить сводный доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля за отчетный год;
- отделу организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями ежегодно, до 15 декабря готовить сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- отделу информационно-коммуникационных технологий в течение трех рабочих дней с момента получения от органов местной администрации сведений о результатах проверок, в том числе внеплановых и выявленных при этом нарушениях размещать их на официальном информационном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»;

- отделу информационно-коммуникационных технологий ежегодно, до 01 февраля, размещать на официальном информационном сайте администрации, в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление») сводный доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля за отчетный год;
- отделу информационно-коммуникационных технологий ежегодно, до 15 июля календарного года и 15 января следующего за отчетным годом размещать на официальном информационном сайте администрации, в ГАС «Управление» полугодовую и годовую форму федерального статистического наблюдения № 1 – контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- отделу информационно-коммуникационных технологий в соответствии со ст. 26.1, гл. 4 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ежегодно с 2018 года, до 31 декабря, размещать на официальном информационном сайте администрации и в ГАС «Управление» планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Приморского района» и на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике Мигунова В.М.